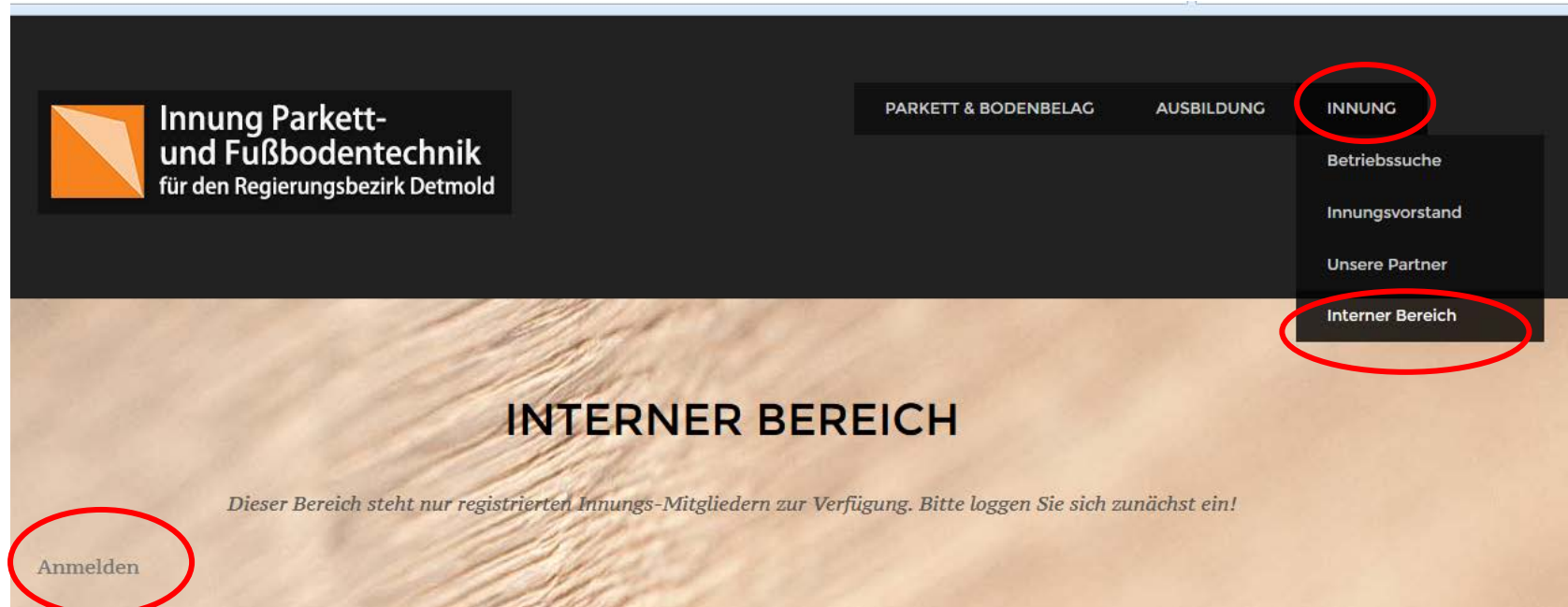


Zugang in den „Internen Bereich“ auf www.parkettinnung.de

Eigene Textbeiträge, Bilder etc. einstellen

Schaubild 1

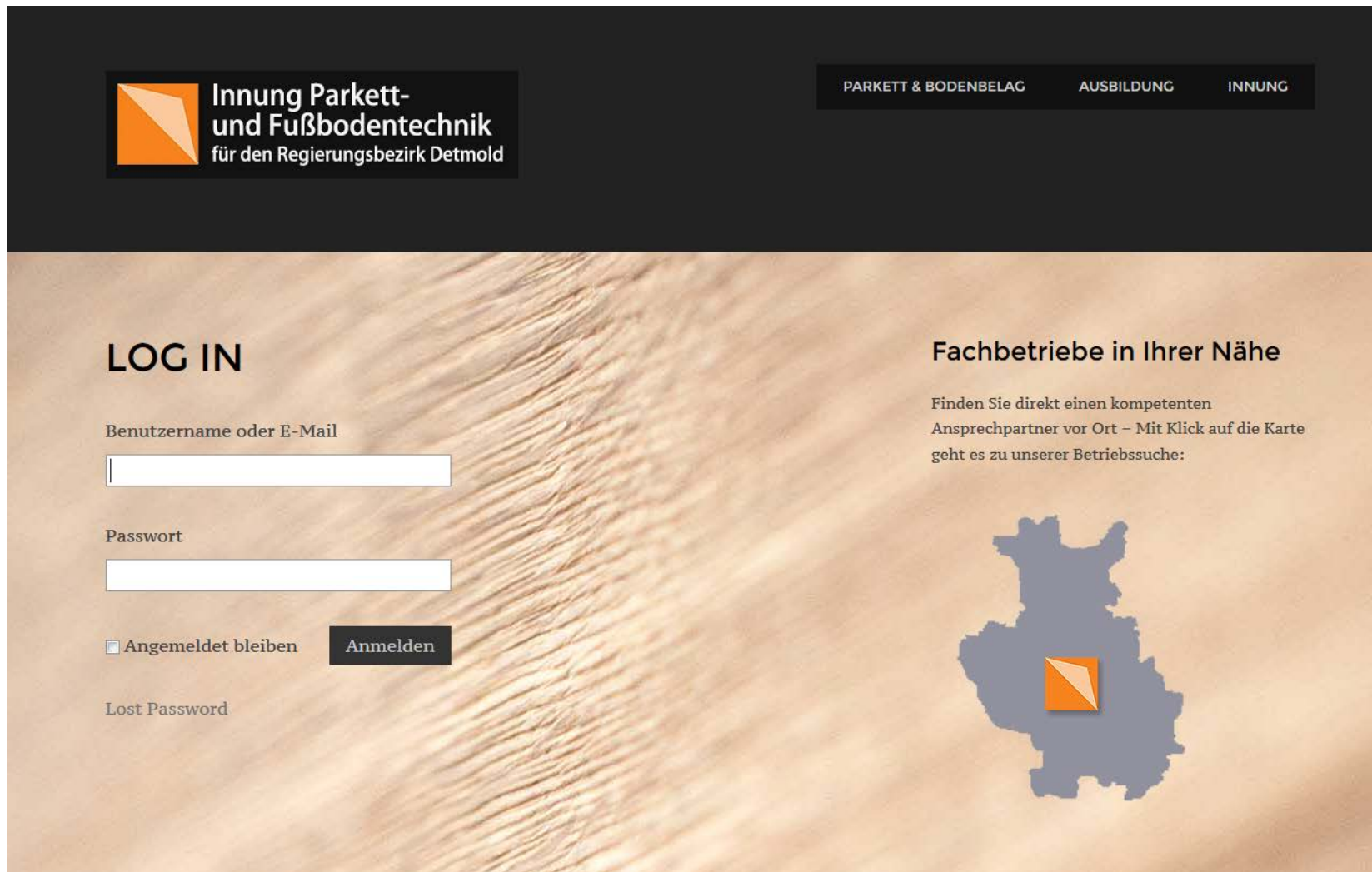
Schritt 1: Internetseite: www.parkettinnung.de öffnen. Anschließend in der oberen Menüleiste den Punkt „Innung“ und danach „Interner Bereich“ auswählen.



Schritt 2: Es erscheint die Aufforderung, sich anzumelden. Auf „Anmelden“ klicken.

Schaubild 2

Schritt 3: Persönliche Zugangsdaten eintragen (falls diese nicht bekannt sind, bitte Frau Kobrink in der Innungsgeschäftsstelle ansprechen (Tel.-Nr. 05241/23484-20 / E-Mail: kobrink@kh-gt.de).



Innung Parkett- und Fußbodentechnik
für den Regierungsbezirk Detmold

PARKETT & BODENBELAG AUSBILDUNG INNUNG

LOG IN

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben **Anmelden**

Lost Password

Fachbetriebe in Ihrer Nähe

Finden Sie direkt einen kompetenten Ansprechpartner vor Ort – Mit Klick auf die Karte geht es zu unserer Betriebsuche:




Schaubild 3

Schritt 4: Auf „Anmelden“ klicken, dann öffnet sich die Seite „Your Profil“. Sie können dort Ihre persönlichen Daten hinterlegen, müssen das aber nicht zwingend tun. Wenn Sie Eintragungen vorgenommen haben, müssen Sie diesen Vorgang mit einem Klick auf „Benutzer aktualisieren“ (Button unten links auf der Seite) abschließen.

Innung Parkett- und Fußbodentechnik
für den Regierungsbezirk Detmold

PARKETT & BODENBELAG AUSBILDUNG INNUNG

YOUR PROFILE

Persönliche Einstellungen

Werkzeugleiste

Werkzeugleiste auf der Website anzeigen

Name

Benutzername

Max Mustermann

Fachbetriebe in Ihrer Nähe

Finden Sie direkt einen kompetenten Ansprechpartner vor Ort – Mit Klick auf die Karte geht es zu unserer Betriebsuche:

Schritt 5: Unabhängig davon ob Sie Ihr persönliche Daten eingetragen haben oder nicht. In beiden Fällen müssen Sie nochmals auf „Innung“ und „Interner Bereich“ klicken (siehe Schaubild 1).

Schaubild 4

Schritt 6: Wenn Sie einen eigenen Text einstellen möchten, klicken Sie einmal mit der Maus in das umrandete Fenster (Click here to start a new topic = **grüner Pfeil**). In dieses Feld müssen Sie dann anschließend ein Stichwort oder eine Überschrift (kann von Ihnen frei gewählt werden wie z. B. Produktempfehlung, Warnhinweis usw.) eingeben. Danach öffnet sich ein weißes Feld, in das Sie Ihren gewünschten Text eingeben können (**roter Pfeil**). Nach der Texteingabe müssen Sie noch eine Kategorie auswählen, in die Sie Ihren Beitrag hinterlegen möchten. Dies erfolgt in dem Fenster „Please select“ (schwarzer Pfeil, nach dem Klick erscheinen die Auswahlkriterien Allgemein, Mitteilungen der Kreishandwerkerschaft, Sonstiges, Suche/Biete).

The screenshot shows a forum interface with a wooden background. At the top, it says "INTERNER BEREICH" and "Offizielle Downloads der Innung finden Sie HIER...". Below that, it says "In diesem Bereich können Sie sich mit anderen Innungsmitgliedern zu aktuellen Themen austauschen." and "HIER NEUES THEMA FÜR DAS FORUM ERSTELLEN:". The main form has a text input field with the placeholder "Click here to start a new topic." (indicated by a green arrow), a rich text editor toolbar (indicated by a red arrow), and a dropdown menu labeled "Please Select" (indicated by a black arrow). The dropdown menu is open, showing options: "Allgemein", "Mitteilungen der Kreishandwerkerschaft", "Sonstiges", and "SUCHE/BIETE". Below the form, there is a checkbox "Keep me updated when new replies are added.", buttons "Create Topic" and "Cancel", and a checkbox "Show preview". At the bottom, there is a post preview for "Vorsicht vor Regista.online" posted 16 minutes ago in "Mitteilungen der Kreishandwerkerschaft" by "kht_parkett".

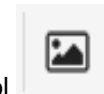
Schaubild 5

Hinweis zur Textgestaltung

Mit der Funktionsleiste (oberhalb des Textfeldes) können Sie Ihren Beitrag entsprechend gestalten (Fettschrift, Kursiv, Unterstrichen, Aufzählung u. v. m.) und ergänzen (z.B. Fotos einfügen).



Bild/Foto einfügen



Wenn Sie ein Foto oder Bild einfügen möchten, klicken Sie bitte in dieser Leiste auf das Bild-Symbol

Es öffnet sich dann ein neues Fenster. Darin auf „Dateien auswählen“ klicken, die entsprechende Bilddatei hochladen und mit einem Klick auf „Insert“ einfügen.

Insert an Image

Upload Images

Dateien auswählen

Add an Image by URL

http://www.image.jpg



Insert Cancel

Schaubild 6


Nicht wundern, es erscheint zunächst nur ein Befehlstext in dem Feld. Sobald der ganze Beitrag gespeichert wird (siehe Schritt 7), erscheint auch das Foto/Bild.

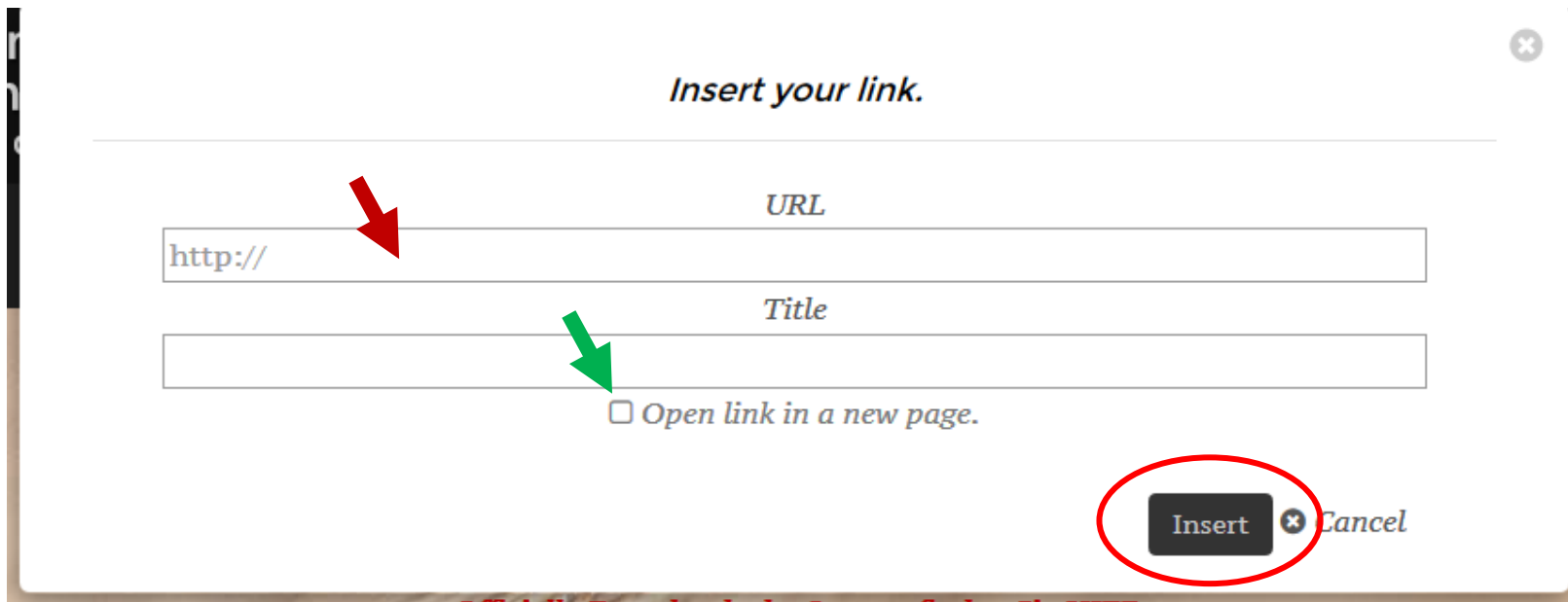
The screenshot shows the top navigation bar with the logo for 'Innung Parkett- und Fußbodentechnik für den Regierungsbezirk Detmold' and menu items 'PARKETT & BODENBELAG', 'AUSBILDUNG', and 'INNUNG'. The main heading is 'INTERNER BEREICH'. Below it, there is a red link for 'Offizielle Downloads der Innung finden Sie HIER...' and a line of text: 'In diesem Bereich können Sie sich mit anderen Innungsmitgliedern zu aktuellen Themen austauschen.' The main instruction is 'HIER NEUES THEMA FÜR DAS FORUM ERSTELLEN:'. The form includes a 'Click here to start a new topic' link, a dropdown menu set to 'Please Select', a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, and a black arrow pointing to the image icon. The text area contains the code '[img]http://parkettinnung.de/web/wp-content/uploads/2016/10/48Parkett.jpg[/img]'. At the bottom, there is a checkbox for 'Keep me updated when new replies are added.', 'Create Topic' and 'Cancel' buttons, and a 'Show preview' checkbox.

Schaubild 7

Wenn Sie mit Ihrem Textbeitrag zusätzlich noch auf eine anderen Internetseite verweisen wollen:

Markieren Sie in den von Ihnen geschriebenen Text die Textpassage, mit der Sie auf eine andere Internetseite verlinken wollen (z. B. mit der Formulierung „Weitere

Informationen finden Sie hier“). Dann auf die „Büroklammer“  klicken und bei „URL“ (siehe **roter Pfeil**) die entsprechende Adresse der Internetseite eintragen. Achten Sie bitte darauf, dass die Adresse immer mit http: oder https: (bei verschlüsselten Seiten) beginnen muß (z. B.: <http://www.....>). Die zweite Zeile (Title) hat keine Funktion. Sie müssen dort nichts eintragen. Anschließend mit einem Klick auf das Kästchen vor dem Text „Open link in a new page“ (**grüner Pfeil**) ein Häkchen setzen und dann auf „Insert“ klicken.



Insert your link.

URL

http://

Title

Open link in a new page.


Insert  Cancel

Schaubild 8

Schritt 7: Für Ihre endgültige Freigabe des Textes müssen Sie dann abschließend auf den Button „Create Topic“ klicken (**blauer Pfeil**).

Innung Parkett- und Fußbodentechnik
für den Regierungsbezirk Detmold

PARKETT & BODENBELAG AUSBILDUNG INNUNG

INTERNER BEREICH

*Offizielle Downloads der Innung finden Sie **HIER**...*

In diesem Bereich können Sie sich mit anderen Innungsmitgliedern zu aktuellen Themen austauschen.

HIER NEUES THEMA FÜR DAS FORUM ERSTELLEN:

Click here to start a new topic Please Select ▾

B I U [List Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon]

Keep me updated when new replies are added.

Create Topic ✖ Cancel Show preview

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kobrink: Telefon: 05241/23484-20; E-Mail: kobrink@kh-gt.de in der Innungsgeschäftsstelle.